

Nr. 1972/18.05.2026

## ANUNȚ ÎNSCRIERI an școlar 2025-2026

### ETAPA I :

**25.05.2026 – 29.05. 2026 – colectarea cererilor**

- **2.06.2026 – 8.06.2026** – procesarea cererilor din **faza I** – prima opțiune - se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse.

- **9.06.2026 – 12.06.2026** – procesarea cererilor din **faza II** – a doua opțiune - în funcție de locurile rămase, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse

- **15.06.2026 – 17.06. 2026** – procesarea cererilor din **faza a III-a** – a treia opțiune - în funcție de locurile rămase, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere.

- **18.06.2026** – **afișarea rezultatelor după prima etapă**

### ETAPA a II-a :

În cazul în care nu s-au ocupat locurile din prima etapă :

- ✓ **22.06.2026- 26.06. 2026 - colectarea cererilor**
- ✓ **09.07.2026** – **afișarea rezultatelor după a doua etapă**

### ETAPA DE AJUSTĂRI

In cazul in care nu s-au ocupat locurile in cele două etape, din diferite motive (copii nerepartizați, copii peste 2 ani, copii care nu au fost admiși la clasa pregătitoare).

- ✓ **17.08.2026-27.08.2026**

### ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

- ✓ Cerere tip
- ✓ Copie xerox certificat de naștere copil
- ✓ Copie xerox B.I./C.I. părinți / reprezentant legal
- ✓ Adeverință de angajat, pentru fiecare dintre părinți / reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului.
- ✓ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- ✓ Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.
- ✓ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale.

- ✓ Declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate( în situația în care cererea este trimisă prin e-mail sau posta).

*La începutul anului școlar:*

- ✓ Aviz epidemiologic/dovada vaccinării (eliberată de medicul de familie cu maxim 5 zile înainte de intrarea copilului în colectivitate).
- ✓ Adeverința de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic.

În cazul în care numărul de solicitări va fi mai mare decât numărul de locuri aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea pentru anul școlar **2026-2027**, se aplică **criteriile generale** de departajare:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
  - ✓ pensionat în conformitate cu prevederile legale;
  - ✓ cu certificat de handicap;
  - ✓ șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Pentru anul școlar **2026-2027** au fost aprobate prin planul de școlarizare următoarele locuri:

- ✓ Grupa mică: **23 locuri** – 1 grupa
- ✓ Grupa mare: **22 locuri** -1 grupa

Grădinița cu Program Prelungit a Școlii Gimnaziale „Grigore Antipa” Tulcea, structură a Liceului Tehologic „Ion Mincu” Tulcea, este cuprinsă în rețeaua școlară a județului Tulcea, ca unitate de învățământ public, de masă, acreditată, deține atestat privind nivelul calității educației eliberat de ARACIP.



## ATENȚIE - PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA ÎNSCRIERI

- ✦ Conform metodologiei, perioada de înscriere este foarte scurtă (25-29 mai)!!! - prima fază din etapa de înscriere.
- ✦ Părinții copiilor pot depune dosarul atât la gradiniță cât și pe e-mail [gstl\\_2007@yahoo.com](mailto:gstl_2007@yahoo.com)
- ✦ Dosarele de înscriere se vor depune la unitate ( fizic sau pe e-mail) după care, în ordinea depunerii, vă vom programa pentru a valida cererea de înscriere.
- ✦ La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea funcționează linia telverde ca resursă suplimentară de informare pentru părinți – 0800816240, program de funcționare 08.00-16.00.
- ✦ Programul de completare a cererilor tip de înscriere : 08.00-17.30.

Director,  
David Anca



## Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
părintele/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă)  
în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria  
răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel  
antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025—2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate. Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității

Semnătura

Data

Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Tulcea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.